



Direction Vie locale – Vie associative et Participation

# VOS DEMANDES DE SUBVENTION

# EN LIGNE

du 01/09 au 30/10/2025



# **Demandes de subventions en ligne**

<b>Où déposer ma demande ?</b>	<b>P. 3</b>
<b>Quels types de demandes peuvent se faire en ligne ?</b>	<b>P. 3</b>
<b>Le parcours de votre demande</b>	<b>P. 4</b>
<b>Quelques précisions avant de démarrer</b>	<b>PP. 5-6</b>
<b>Comment compléter le téléformulaire ?</b>	<b>PP. 7-8</b>
<b>Les pièces à joindre à votre demande</b>	<b>P. 9</b>
<b>Si vous souhaitez joindre des pièces complémentaires</b>	<b>P. 10</b>
<b>A propos des demandes de subventions exceptionnelles</b>	<b>P. 11</b>
<b>A propos des demandes de subventions d'équipement</b>	<b>P. 12</b>
<b>Associations Action sociale – Santé – Solidarités – Famille : les éléments à renseigner</b>	<b>P. 13</b>
<b>Associations sportives : les pièces justificatives à fournir</b>	<b>P. 14</b>
<b>Associations sportives : les pièces complémentaires à fournir</b>	<b>P. 15</b>
<b>Associations sportives : les subventions exceptionnelles ou d'équipement</b>	<b>P. 16</b>
<b>Associations culturelles : les pièces à fournir</b>	<b>PP. 17-19</b>
<b>Qui contacter en cas de besoin ?</b>	<b>P. 20</b>
<b>Le numéro SIRET</b>	<b>PP. 21-22</b>
<b>Le Contrat d'Engagement Républicain et la Lutte contre les violences sexistes et sexuelles</b>	<b>PP. 23-27</b>
<b>Fiche Action sociale - Santé</b>	<b>PP. 28-30</b>
<b>Fiches Sport</b>	<b>PP. 31-49</b>
<b>Fiche Culture – Chorale</b>	<b>PP. 50-51</b>



# Demandes de subventions en ligne

## OÙ DÉPOSER MA DEMANDE ?

Le téléformulaire « Associations – Demande de subvention » est disponible sur le site internet de la Ville de Vannes  
<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>

---

## QUELLES THEMATIQUES SONT CONCERNÉES PAR LE DÉPÔT EN LIGNE ?

- Sportive
- Action sociale - Santé – Solidarités – Famille
- Culture
- Autres thématiques

## QUELS TYPES DE DEMANDES PEUVENT SE FAIRE EN LIGNE ?

- Ordinaire
- Exceptionnelle
- D'équipement



# LE PARCOURS DE VOTRE DEMANDE...

- 1. DEPOT DE VOTRE DEMANDE VIA LE TELEFORMULAIRE EN LIGNE « Associations - Demandes de subvention »**  
<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>
- 1. ENREGISTREMENT DE VOTRE DEMANDE ET TRANSMISSION AU SERVICE INSTRUCTEUR - CONTRÔLE DE LA RECEVABILITE DE VOTRE DEMANDE**
- 2. INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE**
- 3. DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL**
- 4. NOTIFICATION DE LA SUBVENTION**



## AVANT DE DÉMARRER...

### ASSUREZ-VOUS D'AVOIR L'ENSEMBLE DES DONNEES ET DOCUMENTS NECESSAIRES AU DEPOT DE VOTRE DEMANDE

Les documents à joindre varient selon la nature de la demande de subvention.

Le(s) fichier(s) doivent être uniquement au format PDF et leur poids maximal de 4 Mo

Nous vous invitons à les scanner et à les enregistrer sur votre ordinateur, séparément, avant de débiter le dépôt dématérialisé de votre demande.

Veillez à ce que les pièces soient correctement numérisées et lisibles.

**NOMMEZ** les documents en fonction de leur type et leur année.

Dans le nommage des documents, évitez les accents, les espaces, les caractères spéciaux.

Exemple : « *Statuts2018* »



## AVANT DE DÉMARRER...

### INFORMATION

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINE.

UN SIRET OU UN RIB NON CONFORME INVALIDERA LA DEMANDE DE SUBVENTION

**LES NOM ET ADRESSE DE L'ASSOCIATION DOIVENT ETRE IDENTIQUES**

**SUR LE FORMULAIRE DE DEPOT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

**SUR LE SIRET**

**SUR LE RIB**

**→ Rappel : le numéro SIRET (cf annexe 1) et le RIB sont à actualiser à chaque changement de nom ou de siège social de l'association.**

LE BUDGET PREVISIONNEL DOIT ETRE PRESENTE EN EQUILIBRE.



# Comment compléter le téléformulaire...

Le téléformulaire est à compléter **EN DIRECT ET EN CONTINU** :

La sauvegarde de vos informations n'est pas possible, un temps d'inactivité trop long (environ 45 minutes) peut mettre fin à votre demande.

**QUELLES QUE SOIENT LA THÉMATIQUE DE L'ASSOCIATION ET LA NATURE DE LA SUBVENTION, LES INFORMATIONS SUIVANTES SONT À RENSEIGNER :**

- **La présentation de votre association** : Nom de l'association, date de déclaration en préfecture, numéro SIRET

**Rappel :**

**Toute modification (nom de l'association, adresse, dirigeants, statuts) est à faire en ligne :**

**[Modification d'une association \(e-modification\) | Service-Public.fr](#)**

Renseignements : [pref-associations@morbihan.gouv.fr](mailto:pref-associations@morbihan.gouv.fr)

- **Les informations complémentaires** :
  - identification du demandeur ou de la demandeuse,
  - nombre d'adhérents vannetais et non vannetais, femmes et hommes,
  - le(s) montant(s) des subventions demandé(s)



## Demandes de subventions en ligne

➤ **Les informations comptables \* :**

- **Le compte de résultat**
- **Le budget prévisionnel présenté en équilibre dépenses/recettes**

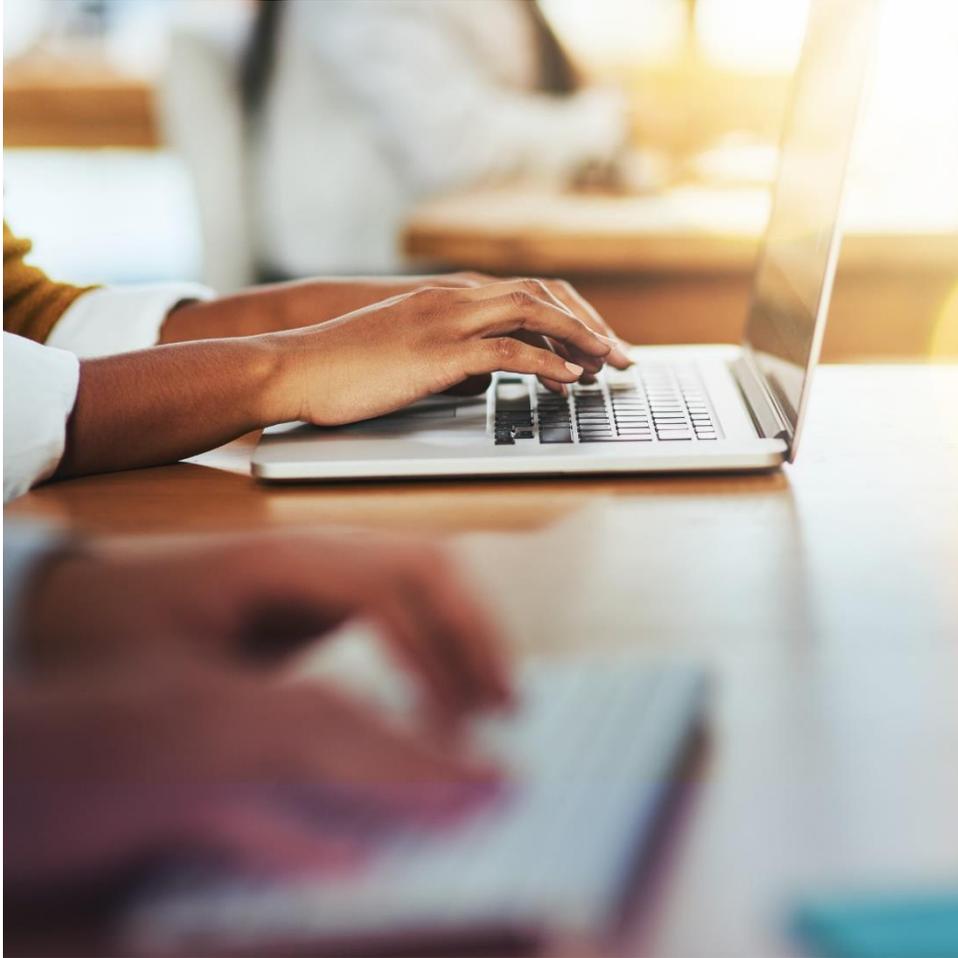
\* **Subvention < à 23 000 € obtenue l'année précédente** : le compte de résultat et le budget prévisionnel sont au choix :

- **à compléter en ligne (pas d'espace entre les chiffres, pas de centimes)**
- **Ou téléchargés**

\* **Subvention  $\geq$  à 23 000 € obtenue l'année précédente** : Le compte de résultat, le bilan financier et le budget prévisionnel sont à joindre obligatoirement en format PDF



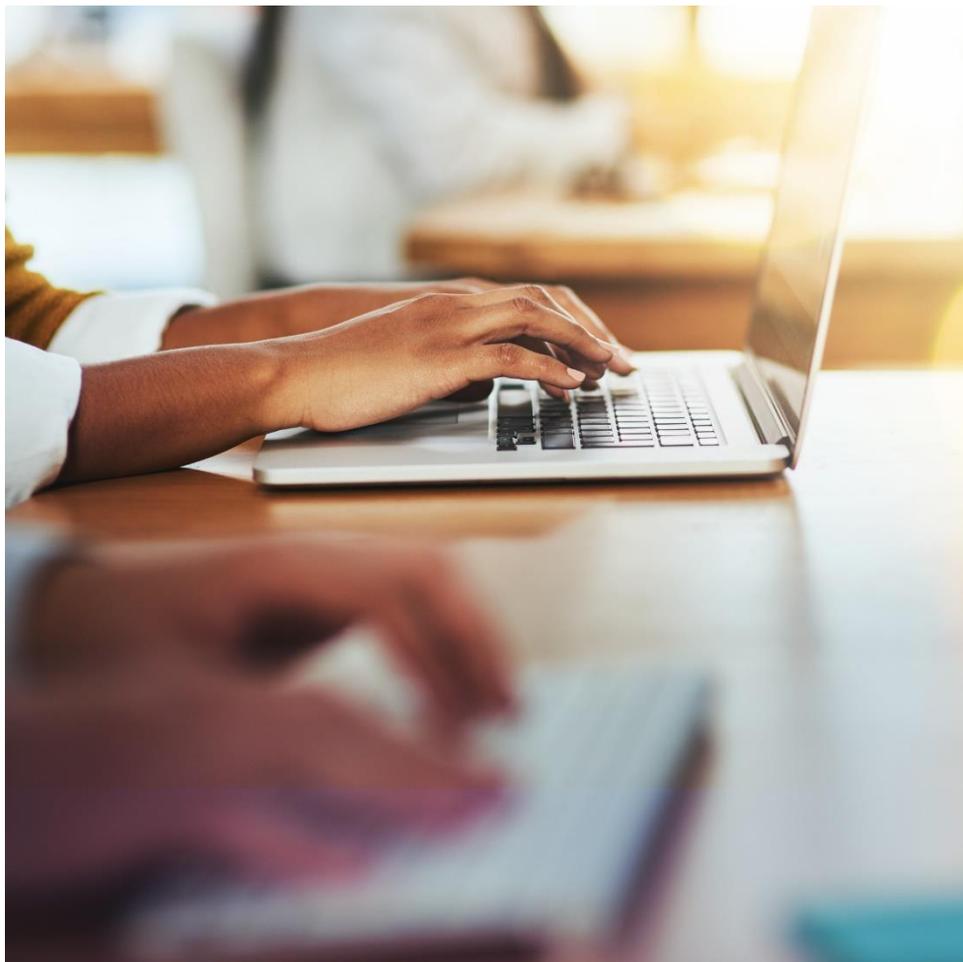
# LES PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE



1. La composition du bureau de l'association
2. Les statuts de l'association (si différents de l'année précédente ou s'il s'agit d'une première demande)
3. Le RIB
4. Le compte-rendu de l'activité N-1
5. Le Contrat d'Engagement Républicain : cf. annexe 2
6. Demande de subvention exceptionnelle : Note d'opportunité
7. Demande de subvention d'équipement : Note d'opportunité
8. Associations Action sociale - Santé : cf. fiche en annexe 3
9. Associations sportives : cf. liste des pièces en annexe 4
10. Associations culturelles : Le projet d'activité N+ 1, et la fiche Chorale (cf annexe 5)



## VOUS SOUHAITEZ JOINDRE DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES ?



Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre des pièces complémentaires que vous jugez utiles pour l'examen de votre demande de subvention, dans l'onglet « **Pièces justificatives** »



**Pièces à joindre - Complémentaire**

Vous souhaitez ajouter d'autres pièces complémentaires de votre choix, vous pouvez le faire ici :

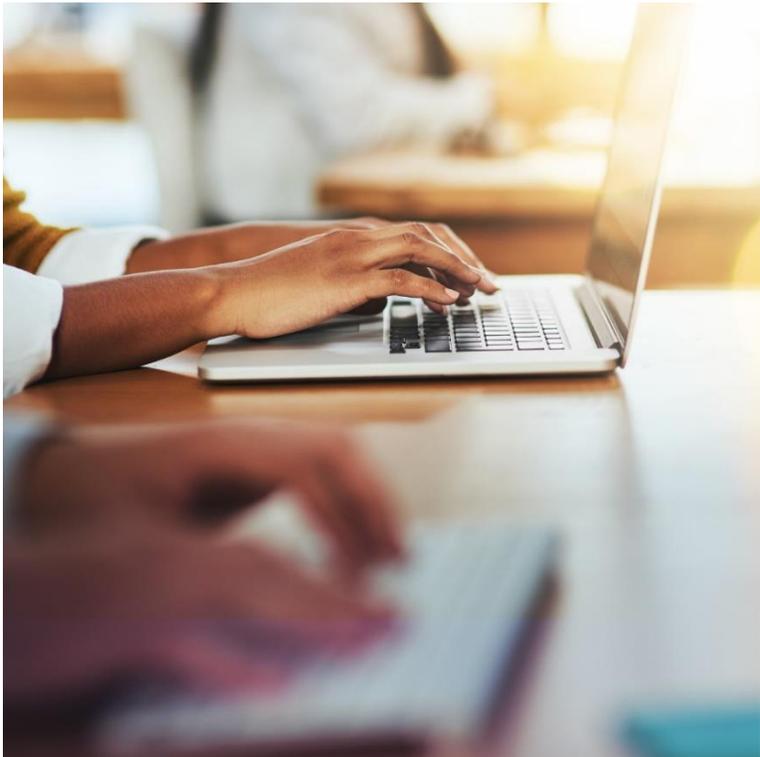
Aucun fichier n'a été sélectionné

Préciser la nature de vos pièces complémentaires :



# DEMANDES DE SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES

(pour les thématiques autres que « sports » ou « action sociale - santé - Solidarités – Famille »)



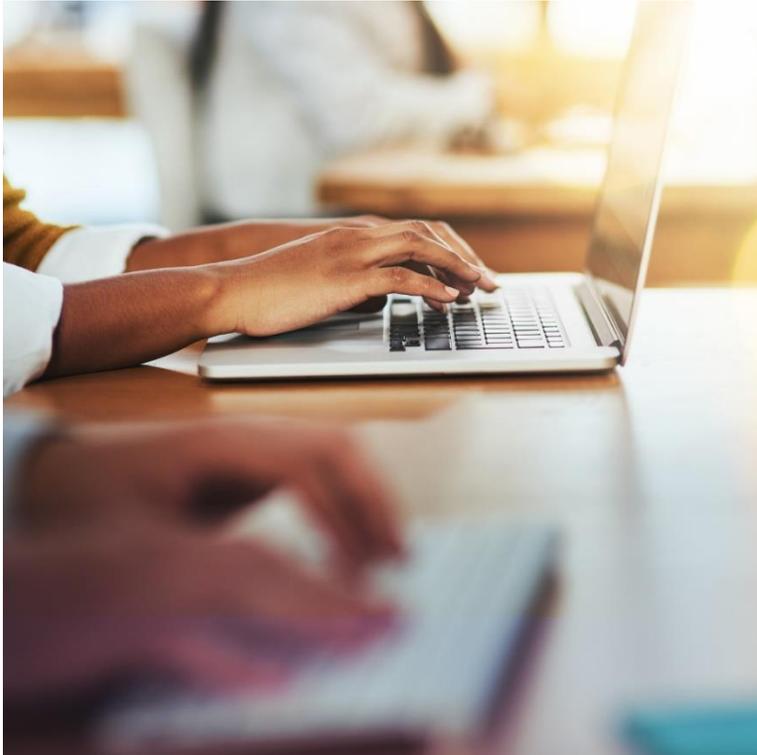
**Joindre une NOTE D'OPPORTUNITÉ indiquant les éléments suivants :**

- la présentation du projet concernant la subvention sollicitée, date et lieu, déroulé, contenu du programme, devis
- le public visé, moyens (y compris le nombre de bénévoles non adhérents)
- le calendrier des manifestations passées et à venir
- les recettes prévisionnelles liées à la manifestation (tarifs à préciser), fréquentation lors de la dernière édition
- les autres partenariats ou conventions en cours
- Préciser si l'association utilise le logo de la Ville de VANNES et à quelle occasion. (L'utilisation du logo de la Ville de Vannes sur tous supports de communication est soumise à autorisation. La demande doit être envoyée à [communication@mairie-vannes.fr](mailto:communication@mairie-vannes.fr))
- le contact ou référent du projet.



## DEMANDES DE SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT

(pour les thématiques autres que « sports » ou « action sociale - santé - Solidarités – Famille »)



**Joindre une NOTE D'OPPORTUNITÉ indiquant les éléments suivants :**

- Le descriptif de l'équipement : destination de la subvention (nouvel équipement ou renouvellement d'équipement, financement de travaux, etc...
- les objectifs recherchés
- le contact ou référent du projet
- Joindre le devis



# ASSOCIATIONS ACTION SOCIALE – SANTE – SOLIDARITES - FAMILLE

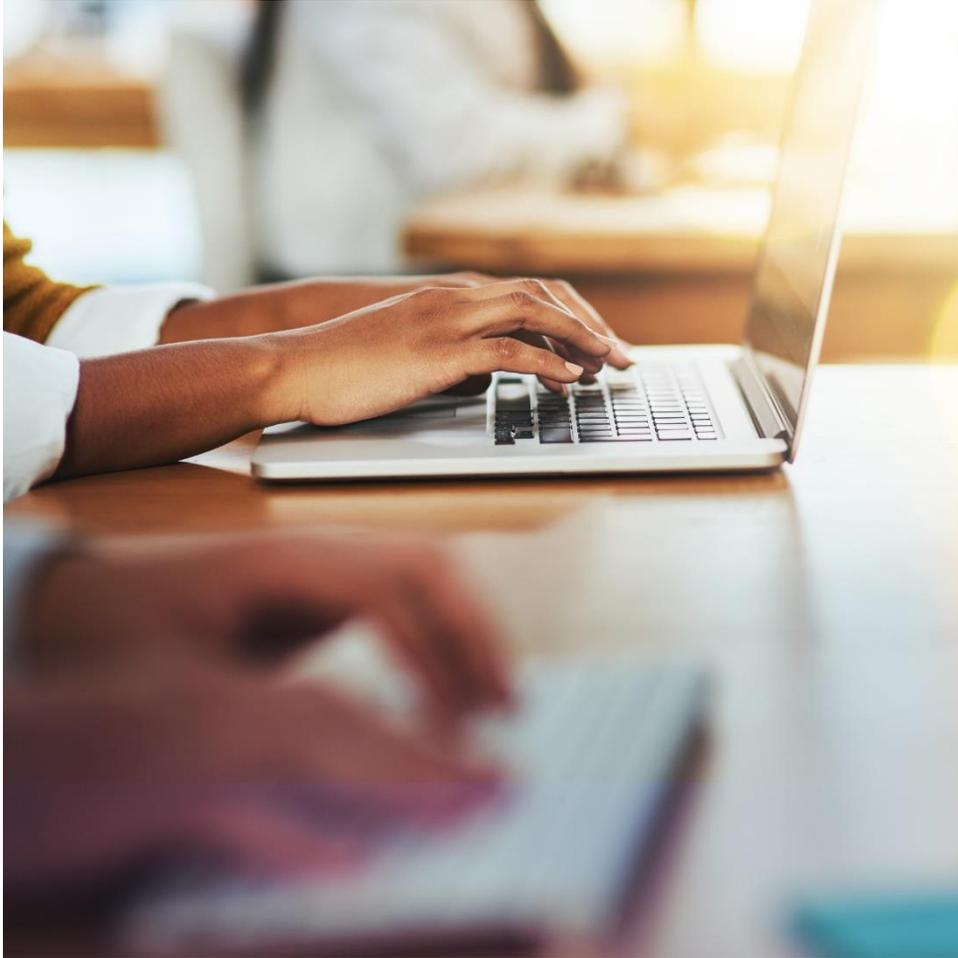
**UNE NOTE D’OPPORTUNITE – SUBVENTION ORDINAIRE OU EXCEPTIONNELLE - SERA A COMPLETER DIRECTEMENT SUR LE TELEFORMULAIRE, OU JOINTE PAR TÉLÉCHARGEMENT:**

- Objectifs, description, public visé, moyens humains, matériels, financiers
- En cas de reconduction d’une action déjà existante : éléments de bilan quantitatifs et qualitatifs

**Fiche Action sociale – Santé – Solidarités - Famille : cf Annexe 3**  
téléchargeable à partir du téléformulaire ou du site internet <https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>



# ASSOCIATIONS SPORTIVES : LES JUSTIFICATIFS À FOURNIR



Votre demande concerne une **association sportive**, les pièces complémentaires suivantes vous seront demandées :

- La fiche Licenciés et domiciliation
- Le justificatif fédéral
- La fiche Sports collectifs **ou** sports individuels - « Déclaration des équipes »

Dans le cadre d'une demande de **subvention ordinaire spécifique** :

- Aide à l'encadrement
- Centre de formation et sections sportives
- Développement club (sauf moyens matériels)
- Mixité des pratiques sportives
- Sportifs de haut niveau
- De jeunes arbitres (15-25 ans)

Le guide des subventions Sport est disponible sur le site internet de la Ville de Vannes, <https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>



# ASSOCIATIONS SPORTIVES : LES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

### Pièces complémentaires sports

*Veillez renseigner les pièces complémentaires sports*

Lorsque l'icône "i" d'information est affiché, merci de télécharger le modèle de document en cliquant dessus. L'enregistrer, le compléter et le joindre dans ce formulaire.

Sports :\*  Collectifs  
 Individuels

Fiche Licenciés et domiciliation\* 

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Licenciés (Justificatif fédéral)\*

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Sports co - déclaration des équipes 

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Les fiches sont téléchargeables

- à partir du téléformulaire : Cliquer sur  pour télécharger les formulaires à remplir,

- ou du site internet :

<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>

**Fiches Sport : Annexe 4**

## ASSOCIATIONS SPORTIVES

Dans le cadre d'une demande de **subvention exceptionnelle**, vous devrez spécifier s'il s'agit :

- d'une participation aux compétitions nationales ou internationales
- des Manifestations et Evénements

La **subvention d'équipement** concerne :

- les Matériels et travaux mineurs

Toutes les fiches correspondantes sont téléchargeables à partir du site internet de la Ville de Vannes  
<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>



# ASSOCIATIONS CULTURELLES : LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

- **LES PIÈCES COMPTABLES**

**Les informations comptables obligatoires demandées :**

- Le compte de résultat
- **la situation de trésorerie : solde des comptes courants, solde des comptes d'épargne**
- Le budget prévisionnel présenté en équilibre dépenses/recettes



# ASSOCIATIONS CULTURELLES : LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

- **LE PROJET D'ACTIVITÉ N + 1** est à joindre
  - à toute demande de subvention ordinaire
  - dispositions particulières pour
    - les festivals et événements récurrents
    - les autres actions spécifiques
    - les compagnies de théâtre

**Le Guide d'attribution des subventions aux associations culturelles (sur le site internet de la Ville de Vannes / vie associative / subventions aux associations), présente les éléments à indiquer dans le projet d'activité N+1**

- **POUR LES CHORALES :**
  - La fiche de domiciliation des chanteuses et chanteurs, cf Annexe 5



# ASSOCIATIONS CULTURELLES : LES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

1. Votre association
2. Informations complémentaires
3. Compte de résultat N-1
4. Budget prévisionnel N
5. Pièces justificatives (complémentaires cultures)
6. Envoi de la demande de subvention

### Pièces complémentaires culture

*Veuillez renseigner les pièces complémentaires culture*

*Lorsque l'icône "i" d'information est affiché, merci de télécharger le modèle de document en cliquant dessus. L'enregistrer, le compléter et le joindre dans ce formulaire.*

Consulter le Guide d'attribution des subventions aux associations culturelles : [Ouvrir le document](#)

Projet d'activité N + 1\*

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Fiche Chorale i

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Je certifie sur \*  
l'honneur  
l'exactitude  
des  
renseignements  
figurant sur  
la présente  
déclaration

\* : champs obligatoires

Précédent Suivant

Le Guide d'attribution des Subventions aux associations culturelles est consultable :

- à partir du téléformulaire
- ou du site internet :

<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>

La **fiche Chorale** est téléchargeable

- à partir du téléformulaire :  
Cliquez sur i pour télécharger le formulaire à remplir,
- ou du site internet :

<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>

Fiche Chorale : [Annexe 5](#)

## MES INTERLOCUTEURS

**La Maison des Associations se tient à votre disposition  
pour toute question ou aide relative  
à votre demande de subvention**

**02 97 62 69 35**

**02 97 62 69 36**



# ANNEXE 1

## LE NUMERO SIRET



## Où demander un numéro SIRET ?

Cette démarche est à faire via votre compte Asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

Conditions d'éligibilité :

Pour être éligible pour effectuer une demande d'attribution du n° Siren/Siret via le compte asso, l'association doit remplir deux conditions :

- Elle doit relever de la loi 1901 (elle ne doit pas relever du régime Alsace-Moselle) et ne pas être domiciliée en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française ou à Wallis-et-Futuna ;
- Elle ne doit être ni employeur (auquel cas la demande doit être effectuée auprès de l'URSSAF), ni redevable d'impôt (auquel cas la demande doit être effectuée auprès d'INFOGREFFE).

**Le numéro SIRET est à actualiser à tout changement de nom et/ou d'adresse de l'association :**

Lien INSEE pour demande de modification SIRET <https://www.insee.fr/fr/information/7936646>

(ps : Les démarches accessibles par ce formulaire sont réservées aux associations ou organismes qui ne sont ni employeurs ni redevables d'impôts ou taxes).

## **Association employeur : demande de numéros Siren et Siret et déclaration de modification de situation (Démarche en ligne)**

Urssaf Caisse nationale (ex-Acoss). Permet à une association employeur :

- de s'enregistrer auprès de l'Urssaf et d'obtenir un numéro Siren, un ou plusieurs numéros Siret pour son ou ses établissements ainsi que son code APE,
- de déclarer toute modification concernant son nom, son objet, ses activités, son siège ou ses établissements (ouverture ou fermeture) en vue d'une mise à jour de son ou ses numéros Siret ou de son code APE.
- Lien : <https://www.cfe.urssaf.fr/saisie.pl/>

Cliquer sur **Association**.



# ANNEXE 2

## LE CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN



# LE CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Le contrat d'engagement républicain a été créé par la **loi 2021-1109 du 24 août 2021** confortant le respect des principes de la République. L'article 12 de la loi (art 10-1 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations) crée l'obligation pour toute association qui fait une demande de subvention de souscrire le contrat d'engagement républicain par lequel elle s'engage à :

- 1° Respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République ;
- 2° Ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République ;
- 3° S'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

Aux termes du **décret d'application 2021-1947 du 31 décembre 2021**, le Contrat d'Engagement Républicain comprend 7 engagements :



## **ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

## **ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

## **ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

## **ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.



## **ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

## **ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

## **ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## **Engagement pour les associations sportives,**

qui doivent, en sus, veiller à la protection de l'intégrité physique et morale des personnes, en particulier des mineurs, vis-à-vis notamment des violences sexistes et sexuelles.

- **Le contrat d'engagement républicain doit être signé par le représentant légal de l'association**
  
- **Il est obligatoirement joint à la demande de subvention**
  
- **Ce document est téléchargeable à partir du téléformulaire ou du site internet**
- **Pour les associations sportives : télécharger le Contrat d'engagement républicain « Sport »**  
<https://www.mairie-vannes.fr/vie-associative>



# ANNEXE 3

## Fiche Action sociale – Santé Solidarités - Famille





## DOSSIER DE SUBVENTION

Pôle Action Sociale

### 1 – Projet – objet de la demande

- Intitulé : .....
- Domaine de l'action :
  - Gérontologie  Handicap
  - Prévention santé  Insertion  Action sociale
- Objectif(s) de l'action :  
.....  
.....  
.....  
.....
- Description de l'action :  
.....  
.....  
.....  
.....
- Public visé / bénéficiaires :
  - Jeunes
  - Personnes âgées
  - Personnes en situation de handicap
  - Autre : .....
- Nombre total de bénéficiaires : .....
- Nombre de bénéficiaires Vannetais : .....
- Territoire
  - Vannes
  - Autre : .....



## **2 – Moyens humains**

- Nombre de bénévoles : .....  
*(personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)*
- Nombre de volontaires : .....  
*(personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique – par exemple Service Civique)*
- Nombre total de salarié(e)s : .....
  - Dont CDI : .....
  - Dont CDD : .....
  - Dont emplois-aidés : .....
- Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) : .....

## **3 – Moyens matériels**

.....

.....

.....

.....

## **4 – Moyens financiers**

- Montant de l'épargne de l'association : ..... €

## **5 – Bilan de l'action**

En cas de reconduction d'une action déjà existante, indiquer les éléments de bilan quantitatifs et qualitatifs :

Quantitatif	Qualitatif



# ANNEXE 4

## Fiches SPORT





# Fiche Sports collectifs – Déclaration des équipes (page1/2)



## SPORTS COLLECTIFS - Équipes engagées en compétition

Saison en cours - Demande de subvention ordinaire

Nom de l'association

Nom du demandeur

Catégories	Genre (F, H, Mixte)	Nom du Championnat et nom de la poule	Niveaux (national, régional, départemental, local...)	Nombre de journées de championnat	Nombre de joueurs dans l'équipe SUR LE TERRAIN SIMULTANÉMENT	Entente (O ou N) <i>Si OUI indiquer le Nom du club associé</i>
<b>Adultes</b>						
Seniors équipe 1						
Seniors équipe 2						
Seniors équipe 3						
Seniors équipe 4						
Seniors équipe 5						
Seniors équipe 6						
Seniors équipe 7						
Seniors équipe 8						
Seniors équipe 9						
Seniors équipe 10						
Seniors équipe 11						
Seniors équipe 12						
Vétérans équipe 1						
Vétérans équipe 2						
Vétérans équipe 3						



# Fiche Sports collectifs – Déclaration des équipes (page 2/2)

Catégories de U6 à U20	Genre (F, H, Mixte)	Nom du Championnat et nom de la poule	Niveaux (national, régional, départemental, local...)	Nombre de journées de championnat	Nombre de joueurs dans l'équipe SUR LE TERRAIN SIMULTANÉMENT	Entente (O ou N) <i>Si OUI indiquer le Nom du club associé</i>
<b>Jeunes</b>						
<i>Merci de bien préciser la catégorie d'âge dans la 1ère colonne selon codification de la fédération de tutelle</i>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



# Fiche Sports individuels – Déclaration des équipes (page 1/2)



## SPORTS INDIVIDUELS par équipe - Équipes engagées en compétition

Saison en cours - Demande de subvention ordinaire

Nom de l'association

Nom du demandeur

Catégories	Genre (F, H, Mixte)	Nom du Championnat et nom de la poule	Niveaux (national, régional, départemental, local...)	Nombre de journées de championnat	Nombre de joueurs dans l'équipe SUR LE TERRAIN SIMULTANÉMENT	Entente (O ou N) <i>Si OUI indiquer le Nom du club associé</i>
<b>Adultes</b>						
Seniors équipe 1						
Seniors équipe 2						
Seniors équipe 3						
Seniors équipe 4						
Seniors équipe 5						
Seniors équipe 6						
Seniors équipe 7						
Seniors équipe 8						
Seniors équipe 9						
Seniors équipe 10						
Seniors équipe 11						
Seniors équipe 12						
Vétérans équipe 1						
Vétérans équipe 2						
Vétérans équipe 3						



# Fiche Sports individuels – Déclaration des équipes (page 2/2)

Catégories de U6 à U20	Genre (F, H, Mixte)	Nom du Championnat et nom de la poule	Niveaux (national, régional, départemental, local...)	Nombre de journées de championnat	Nombre de joueurs dans l'équipe SUR LE TERRAIN SIMULTANÉMENT	Entente (O ou N) <i>Si OUI indiquer le Nom du club associé</i>
<b>Jeunes</b>						
<i>Merci de bien préciser la catégorie d'âge dans la 1ère colonne selon codification de la fédération de tutelle</i>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



# Fiche Aide à l'encadrement



## Aide à l'encadrement

Demande de subvention spécifique

### Association :

Nom et prénom du cadre technique bénéficiaire :

Nature et type du contrat de travail :

Durée du temps de travail hebdomadaire :

Activités et missions :

**Pièces justificatives à fournir** : contrat de travail, diplôme(s) d'encadrement sportif

Coût lié à cet emploi (salaire et charges) :

**Montant de la subvention demandée :**

### Objectifs du Dispositif :

*Pour répondre aux attentes des sportifs en matière de performance et d'excellence sportive, mais aussi pour être en capacité d'accueillir un grand nombre de licenciés, certaines associations ont recours à des encadrants professionnels diplômés Fédéraux ou/et d'Etat.*

*Afin d'aider à la pérennisation du poste, la mairie peut verser une aide sous certaines conditions. En contrepartie, le club mettra son éducateur à disposition des Tickets Sport-Culture-Nature, en proportion de l'aide reçue.*

### Critères et dotations

*Le club s'engage à participer, par la mise à disposition de l'un de ses cadres diplômés, aux opérations Tickets Sport-Culture-Nature*

9.200 euros (plafond)	8 semaines	4.600 euros	4 semaines
8.050 euros	7 semaines	3.450 euros	3 semaines
6.900 euros	6 semaines	2.300 euros	2 semaines
5.750 euros	5 semaines	1.150 euros	1 semaine

Lors d'une première demande, l'aide ne pourra être supérieure à **1.150 €**.

Lors d'une demande d'aide supérieure, hors plafond, le montant sera limité à **1.150 €**

Une demande tous les 2 ans, priorité sera donnée aux premières demandes.

En cas de dossiers de demande équivalents, priorité sera donnée au club comptant le plus de licenciés.

**Cette demande est à renouveler chaque année sportive**



# Centre de formation sportif

Demande de subvention spécifique

Nom de l'association

Nom du demandeur

## 1 Centre de Formation Sportif

Régional agréé (Ligue pro)  Centre pour équipes niveau national

Liste des équipes engagées en Championnat National

Nombre licenciés

<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2 Section Sportive Scolaire - Cocher la ou les case(s) correspondante(s) et préciser le nombre

Nom de l'établissement	Année de création de la section	Section Sportive Scolaire			Nbre d'élèves inscrits	
		Féminine	Masculine	Mixte	Vannetais	Hors Vannes
Collège :						
Collège :						
Collège :						
Lycée :						
Lycée :						
Lycée :						

Montant de la subvention globale demandée :

### Pièces justificatives à fournir

Centre de formation : attestation fédérale délivrée

Sections sportives : convention ou attestation entre le chef d'établissement et le club

**Cette demande est à renouveler chaque année sportive**





## Développement club

Demande de subvention spécifique

Nom de l'association

Nom du demandeur

Intitulé projet :

Nouvelle activité

Développement existant

Autre projet (fusion...)

**Objet** (décrivez en quelques lignes votre projet de développement : nature, objectifs, cible : F/H/Mixte, nombre de bénéficiaires...)

Montant budget prévisionnel : \_\_\_\_\_

*Le tableau du budget prévisionnel Dépenses / Recettes ci-dessous doit être complété*

**Montant de la subvention demandée :** \_\_\_\_\_

*La fiche de demande peut être utilement complétée par une annexe décrivant le projet en détail.*



# Fiche Développement club (sauf moyens matériels) - (page 2/2)

## Objectifs du dispositif et modalités

Augmenter la pratique sportive en touchant de nouveaux publics. Création de nouvelles activités/sections, dynamique associative, formations de cadres...

Nota : les dépenses d'investissement (matériels, locaux...) doivent faire l'objet d'une demande "Matériels et travaux mineurs".

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

### DÉPENSES

<b>1 – MOYENS HUMAINS</b>		
Personnel du club		0 €
Intervenants extérieurs		0 €
Frais de formation		0 €
Autres dépenses		0 €
<b>Sous-total 1</b>		<b>0 €</b>
<b>2 - FRAIS GÉNÉRAUX</b>		
Frais administratifs, téléphone, internet		0 €
Communication		0 €
Frais de location		0 €
Autres frais		0 €
<b>Sous-total 2</b>		<b>0 €</b>
<b>3 - ACHATS</b>		
Fournitures diverses		0 €
Dotation vestimentaire		0 €
Produits promotionnels		0 €
Autres achats		0 €
<b>Sous-total 3</b>		<b>0 €</b>
<b>4 – AUTRES ET DIVERS</b>		
Bénévolat		0 €
Nombre d'heures		
<b>Sous-total 4</b>		<b>0 €</b>
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>0 €</b>

### RECETTES

<b>1 – SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>		
Etat		0 €
Conseil Régional		0 €
Conseil Départemental		0 €
Vannes Agglo (GMVA)		0 €
Autres Financements		0 €
<b>Ville de Vannes :</b>		<b>0 €</b>
<b>Sous-total 1</b>		<b>0 €</b>
<b>2 – SUBVENTIONS FÉDÉRALES</b>		
Aides fédérales		0 €
Autres aides		0 €
<b>Sous-total 2</b>		<b>0 €</b>
<b>3 – ORGANISATION</b>		
Inscriptions / adhésions		0 €
Prix unitaire d'inscription		0 €
Autres recettes :		0 €
<b>Sous-total 3</b>		<b>0 €</b>
<b>4 – SPONSORING</b>		
Partenariat, Mécénat, ... :		0 €
<b>Sous-total 4</b>		<b>0 €</b>
<b>5 – FONDS PROPRES</b>		
Apport association		0 €
<b>Sous-total 5</b>		<b>0 €</b>
<b>6 - AUTRES ET DIVERS</b>		
Bénévolat		0 €
Autres		0 €
<b>Sous-total 6</b>		<b>0 €</b>
<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>0 €</b>



## Mixité des pratiques sportives

Demande de subvention spécifique

**Socio-sport**  **Sport-santé**  **Sport et handicaps**

*Cocher la case correspondant au thème de l'action*

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Intitulé action :

Période / durée / nombre  
de séances total :

Nombre de bénéficiaires de  
l'action :

Lieu :

Nom(s) des encadrant(s) :

**Encart spécifique pour les actions Sport-santé :**

Nature de l'action : Sport-santé / forme santé

Maladie chronique / affection longue durée (ALLD)

Action agréée par l'Agence Régionale de Santé : OUI  NON  En cours

Diplôme / formation des  
encadrant(s) :

**Objet** (décrivez en quelques lignes votre action : nature des séances, objectifs recherchés, public visé et nombre, encadrement, moyens nécessaires...)

*Le fiche de demande peut être utilement complétée par une annexe décrivant l'action en détail.*

Montant budget prévisionnel de l'action : \_\_\_\_\_

Le tableau du budget prévisionnel Dépenses / Recettes ci-dessous doit être complété



# Fiche Mixité des pratiques sportives (page 2/3)

Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_

Une fiche par action. Merci de consulter plus bas les actions éligibles ainsi que les pièces justificatives à fournir

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

### DÉPENSES

<b>1 - MOYENS HUMAINS</b>	
Personnel du club	0 €
Intervenants extérieurs	0 €
Frais de formation	0 €
Autres dépenses	0 €
<b>Sous-total 1</b>	<b>0 €</b>
<b>2 - FRAIS GÉNÉRAUX</b>	
Frais administratifs	0 €
Téléphone et internet	0 €
Communication	0 €
Frais de location	0 €
Autres frais	0 €
<b>Sous-total 2</b>	<b>0 €</b>
<b>3 - ACHATS</b>	
Fournitures diverses	0 €
Dotation vestimentaire :	0 €
Produits promotionnels	0 €
Autres achats	0 €
<b>Sous-total 3</b>	<b>0 €</b>
<b>4 - AUTRES ET DIVERS</b>	
Bénévolet	0 €
Nombre d'heures	
<b>Sous-total 4</b>	<b>0 €</b>
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>0 €</b>

### RECETTES

<b>1 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
Etat	0 €
Conseil Régional	0 €
Conseil Départemental	0 €
Vannes Agglo (GMVA)	0 €
Autres Financements	0 €
<b>Ville de Vannes :</b>	<b>0 €</b>
<b>Sous-total 1</b>	<b>0 €</b>
<b>2 - SUBVENTIONS FÉDÉRALES</b>	
Aides fédérales	0 €
Autres aides	0 €
<b>Sous-total 2</b>	<b>0 €</b>
<b>3 - ORGANISATION</b>	
Inscriptions / adhésions	0 €
Prix unitaire d'inscription	0 €
Autres recettes	0 €
<b>Sous-total 3</b>	<b>0 €</b>
<b>4 - SPONSORING</b>	
Partenariat, Médiat, ... :	0 €
<b>Sous-total 4</b>	<b>0 €</b>
<b>5 - FONDIS PROPRES</b>	
Apport association	0 €
<b>Sous-total 5</b>	<b>0 €</b>
<b>6 - AUTRES ET DIVERS</b>	
Bénévolet	0 €
Autres	0 €
<b>Sous-total 6</b>	<b>0 €</b>
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>0 €</b>



# Fiche Mixité des pratiques sportives (page 3/3)

## Actions Socio-Sport - Tremplins et découverte

**Objectifs :** Toute action visant à favoriser la prévention, la socialisation, l'insertion, l'intégration et l'épanouissement par la mixité dans le sport.

**Actions éligibles :** l'atelier sera encadré par un éducateur diplômé mandaté par le club. Il devra permettre l'accueil de tout public dans un esprit de mixité des genres et de mixité sociale. Ses vocations sont la découverte et l'initiation de 1er niveau sous forme de sport loisir. L'action devra se conformer à la charte Socio-sport de la Ville de Vannes disponible sur le site municipal ou dans le guide des subventions.

**Subvention :** elle sera calculée en référence à l'objet et sa description, ainsi qu'au budget prévisionnel.

## Actions Sport-Santé

**Objectifs :** Offrir l'accès à la pratique d'une activité physique adaptée (autonomie, mobilité, bien-être, ...) au travers d'actions visant à améliorer la santé physique et/ou mentale.

**Actions éligibles (justificatifs à fournir) :** séances destinées à des personnes éloignées d'une activité physique sportive, souffrant de maladies chroniques ou d'une incapacité.

Cours dispensés spécifiquement selon les catégories de bénéficiaires, cours dispensés à effectif réduit.

Elaboration d'un parcours de soin individualisé (via la Maison Sport Santé) avec bilan préalable et carnet de suivi (protocole ARS).

L'encadrement doit être confié à un diplômé "sport santé" (éducateur APA, éducateur sportif E3S).

L'action doit être labélisée et reconnue par l'ARS Bretagne au titre du plan "Sport-Santé Bien-Être en Bretagne".

**Subvention :** elle sera calculée en référence à l'objet et sa description, ainsi qu'au budget prévisionnel. Le type d'action, la labélisation par l'ARS, la qualification des encadrants ainsi que la périodicité des séances sont des éléments pondérateurs du calcul de la subvention.

## Actions Sport et Handicaps

**Objectifs :** Permettre la pratique d'une activité physique et/ou sportive pour les personnes en situation de handicap. Favoriser l'inclusion et l'accessibilité.

**Actions éligibles :** séances entièrement réservées aux personnes en situation de handicap ou autorisant la mixité du public (personnes en situation de handicap et personnes valides).

L'encadrement sera confié à un éducateur disposant des agréments pour le public visé.

**Subvention :** en plus de l'aide à la licence octroyée dans le champ commun (subvention ordinaire), la Ville accorde un supplément aux associations ou sections recevant des licenciés en situation de handicap. Les actions spécifiques seront soutenues au regard de l'objet et du budget prévisionnel lié.





## Sportif de haut niveau

Demande de subvention spécifique

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'athlète : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_

Fédération : \_\_\_\_\_

Discipline : \_\_\_\_\_

Catégorie de l'athlète (espoir, collectifs nationaux, haut niveau : élite, reléve) : \_\_\_\_\_

Club : \_\_\_\_\_ Depuis : \_\_\_\_\_

Nature demande : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Budget prévisionnel pour la saison : \_\_\_\_\_

*Merci de compléter le tableau prévisionnel détaillé plus bas*

Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_

Pièces justificatives à fournir

**Résultats sportifs durant les deux dernières saisons**

**Participations aux championnats internationaux et nationaux**

**Copie de la licence sportive en cours de validité**

**Copie de l'inscription sur une liste des sportifs de haut niveau du Ministère des sports**



# Fiche Sportifs de haut niveau (page 2/2)

## Budget prévisionnel Sport haut niveau - Saison

DÉPENSES		RECETTES	
Déplacements	€	Subventions publiques	€
Hébergement	€	Etat	€
Restauration	€	Conseil Régional de Bretagne	€
Formations	€	Conseil Départemental du Morbihan	€
Frais scolarité	€	Golfe Morbihan Vannes Agglomération	€
Matériels - Equipements	€	Autres subventions publiques	€
		<b>VILLE DE VANNES</b>	€
		Subventions fédérales	€
		Financement famille ou sportif	€
		Sponsoring / Partenariat	€
		Fonds propres club	€
		Autres financements	€
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>0,00 €</b>





## Jeune arbitre

Demande de subvention spécifique

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Nom et prénom :

Né(e) le :

Adresse :

Ville :

CP :

Fédération :

Discipline :

Club :

Depuis :

Titre du diplôme obtenu (arbitre, juge, officiel) :

Qualification (Niv 1 : Départemental - Niv 2 : Régional - Niv 3 : National)

Montant de la subvention demandée :

1ère demande ou 2ème demande :

Si 2ème demande, merci de préciser l'année de la 1ère demande :

Pièces justificatives à fournir

*Copie de la licence sportive en cours de validité*

*Copie de l'attestation fédérale concernant le diplôme obtenu*





# Participation compétition nationale ou internationale

Demande de subvention exceptionnelle

Nom de l'association :


Nom du demandeur :

--

Intitulé compétition :

---

Date :

---

Lieu :

---

Nombre de nuits sur place :

---

Zone géographique du déplacement :

Bretagne

France métropolitaine

Etranger

Résultat(s)/classement(s) obtenus lors de la compétition :

---

Nombre de participants		
Sportifs majeurs	Sportifs mineurs	Encadrants accompagnateurs

Merci de compléter le tableau dépenses / Recettes ci-contre

## Pièces justificatives

**Liste d'engagement des sportifs sur les épreuves avec résultats obtenus**

**Droits d'engagement**

**Facture hébergement (pour justifier du nombre de nuits passées sur place)**



# Fiche Participation aux compétitions nationales ou internationales (page 2/2)

## Budget prévisionnel Participation Compétition

DÉPENSES		RECETTES	
	€	€ Subventions publiques	€
Droits d'engagement			
Frais de déplacement		€ Etat	€
Hébergement		€ Conseil Régional de Bretagne	€
Restauration		€ Conseil Départemental du Morbihan	€
		€ Golfe Morbihan Vannes Agglomération	€
		€ Autres subventions publiques	€
		<b>VILLE DE VANNES</b>	€
		€ Subventions fédérales	€
		€ Financement famille ou sportif	€
		€ Sponsoring / Partenariat	€
		€ Fonds propres club	€
		€ Autres financements	€
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>0,00 €</b>





## Manifestations / Événements

Demande de subvention exceptionnelle

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Intitulé : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Compétition officielle ou fédérale  Animation pour tous  Anniversaire

Organisateur : \_\_\_\_\_

**Objet** (décrivez en quelques lignes votre manifestation : concept, nombre de participants, nombre de bénévoles, nombre de personnes dans l'organisation, cible : F/H/Mixte, socio sport, sport santé, sport handicap...)

Montant budget prévisionnel : \_\_\_\_\_

*Le tableau du budget prévisionnel Dépenses / Recettes ci-dessous doit être complété*

Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_

*La fiche de demande peut être utilement complétée par une annexe décrivant le projet en détail avec les supports de communication envisagés*



# Fiche Manifestations et Evénements (page 2/2)

## BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

### DÉPENSES

<b>1 – ORGANISATION/ACCUEIL</b>		0 €
Hébergement		0 €
Restauration		0 €
Déplacements		0 €
Dotations vestimentaire		0 €
Prestations		0 €
Frais de personnel		0 €
Autres dépenses		0 €
<b>Sous-total 1</b>		<b>0 €</b>
<b>2 – LOTS ET CADEAUX</b>		
Cadeaux et lots		0 €
Autres		0 €
<b>Sous-total 2</b>		<b>0 €</b>
<b>3 – COMMUNICATION / ÉVÉNEMENTIEL</b>		
Presse / Revues		0 €
Droits TV ou SACEM		0 €
Affiches - Plaquettes...		0 €
Dotations vestimentaire		0 €
Produits promotionnels		0 €
<b>Sous-total 3</b>		<b>0 €</b>
<b>4 – AUTRES ET DIVERS</b>		
Bénévolat		0 €
<b>Sous-total 4</b>		<b>0 €</b>
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>0 €</b>

### RECETTES

<b>1 – SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>		
Etat		0 €
Conseil Régional		0 €
Conseil Départemental		0 €
Vannes Agglo (GMVA)		0 €
Autres Financements		0 €
<b>Ville de Vannes :</b>		<b>0 €</b>
<b>Sous-total 1</b>		<b>0 €</b>
<b>2 – SUBVENTIONS FÉDÉRALES</b>		
Féd. Internationale		0 €
Fédération Française		0 €
Comité Régional		0 €
Comité Départemental		0 €
<b>Sous-total 2</b>		<b>0 €</b>
<b>3 – ORGANISATION</b>		
Engagements - Entrées		0 €
Buvette & restauration		0 €
Articles promotionnels		0 €
Autres ventes produits		0 €
<b>Sous-total 3</b>		<b>0 €</b>
<b>4 – SPONSORING</b>		
Partenariat, Mécénat, ... :		0 €
<b>Sous-total 4</b>		<b>0 €</b>
<b>5 – FONDS PROPRES</b>		
Apport de l'association		0 €
<b>Sous-total 5</b>		<b>0 €</b>
<b>6 – AUTRES ET DIVERS</b>		
Bénévolat		0 €
<b>Sous-total 6</b>		<b>0 €</b>
<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>0 €</b>



## Matériels et travaux mineurs

Demande de subvention d'équipement

Nom de  
l'association :

Nom du demandeur  
:

Achat(s) / Travaux :

Pour la compétition  Pour l'entraînement / le loisir

**Objet** (décrivez en quelques lignes l'objet et les enjeux de l'achat de matériels ou la réalisation de travaux mineurs) :

Montant du devis :

*La demande doit précéder l'achat ou le début des travaux - Le devis doit être joint à la demande.*

Montant de la subvention demandée :

*L'association ne peut prétendre à une subvention de ce type que tous les deux ans.*



# ANNEXE 5

## Fiche CULTURE





